

## **Beslutningsreferat fra Menighedsrådsmøde d. 21/12 25**

Ullits-Foulum -Svingelbjerg Menighedsråd

Afbud: Alexia

### **1) Velkomst til det nye råd, ved præsten**

### **2) Tillæg til vedtægter vedr. kontaktpersoner.**

Beslutningspunkt. Ved Else

”Menighedsrådet kan vælge to kontaktpersoner, for at varetage det bedst mulige arbejdsmiljø i sognene. Den primære kontaktperson har det overordnede ansvar og varetager mus - og apv-samtaler, fagforeningssager og sager vedr. ansættelse og afskedigelse. Den sekundære person fungerer som sparringspartner og stedfortræder og deltager i medarbejdermøder og kan desuden varetage kontakten med personale, der er ansat på særlige vilkår, f.eks. medarbejdere i fleksjob”

Menighedsrådet har godkendt ovenstående tekst. Rikke og Else søger for at sende den videre til provsti-udvalget.

### **3) Nyt fra kassereren/regnskabsfører**

Beslutningspunkt

Vi vil gerne have to konti hos købmanden Ullits, en til menighedsrådet og en til sognegården

Mødedatoer med tidligere regnskabsfører Leif Sørensen: Regnskab 2024 -18/3

Mødedatoer med nye regnskabsførere fra Kirkekontoret i Løgstør: Budgetbidrag 4/6

Revisionsprotokollen 1/10 - Endeligt budget 4/11

### **4) Godkendelse af ny samarbejdsaftale med Kirkekontoret i Løgstør**

Beslutningspunkt. Ved Tine

Menighedsrådet godkender samarbejdsaftalen, og Tine sender den videre til kirkekontoret i Løgstør (Aftalen var vedhæftet dagsordenen)

### **5) Adgang til kirkeportalen**

Beslutningspunkt. Ved Tine

Tine, Else Marie, Marie og Rikke får adgang til kirkeportalen

### **6) Struktur på møder**

Beslutningspunkt. Ved Tine

Hvornår skal dagsordenen udsendes? 1 uge før

Hvornår skal formanden/præsten modtage punkter til dagsordenen? 2 uger før

Vi vil gerne indlede alle møderne med samtale om visioner

### **7) Regnskabsinstruks**

Beslutningspunkt. Ved Else Marie

Else Marie og Tine hjælper hinanden med at udarbejde en ny fælles regnskabsinstruks med udgangspunkt i de tre tidligere instrukser

### **8) Indberetning af ferie og fravær**

Beslutningspunkt. Ved Else Marie

Alle medarbejdere indberetter sygdom, ferie og fridage til Rikke og Troels

### **9) Tidsregistrering**

Beslutningspunkt. Ved Else Marie

Rikke udarbejder skemaer til medarbejdernes tidsregistrering.

### **10) Skal vi have et festudvalg?**

Beslutningspunkt. Ved Else

Der var ikke interesse for at lave et festudvalg. I stedet for uddlegeres opgaverne således:

Gaveindkøb: Marie Julefrokost: Susanne Jens Christian og Marie - Sommerudflugt: Troels og Anni

Kaffe og kage: ad hoc

**Punkter til orientering: Punkt 11-17**

11) Tilbygning til graverhus i Foulum. Ved Else Marie

Der er lavet forslag til rådgiveraftale med arkitekt.

12) Nyt fra Park sogne - og præstegårdsudvalget. Ved Hanne, kirkeværger og præst

13) Nyt fra formanden

14) Nyt fra kontaktpersonen

15) Nyt fra kirkeværgerne

16) Nyt fra graverne

17) Nyt fra præsten

Der er lavet ny afløsningsmodel mellem præsterne, således at Troels udover Steen er i afløsnings-team med Jari i Vognsild.

18) Eventuelt

Billede af menighedsrådet til hjemmesiden

Billede af de ansatte ved Ullits og Svingelbjerg Kirker

Film fra Viborg Stift: Velkommen til nye menighedsråd

19) Næste mødedato: Onsdag 26/2

*Manuella Birkenose* *Eva Susanne Danielsen*

*Kaldau*

*R. A.*

*Else Marie Pichs*

*Jens Kristian Jensen*

*Marie Nydgaard*

*TROELS UGTOE*