

Referat fra møde vedr. sammenlægning af menighedsrådene for Ullits, Fovlum og Svingelbjerg den 0711-2024 kl. 19 i Sognegården i Ullits.

Svingelbjerg:

Til stede: Marianne, Anders, Tine.

1: Orienteringspunkt:

Opsamling på punkterne fra sidste møde i sammenlægningsudvalget.

Else Marie tager kontakt til Kristian med oprettelser af ansatte i FLØS da der først er personalemøde den 12. november og oprettelsen muligvis skal være i gang den 8. november.

2: Diskussionspunkt:

Struktur på poster og udvalg:

Vi har følgende poster, som SKAL besættes; formand, næstformand, kontaktperson, kirkeværge, kasserer, sekretær, underskriftbemyndiget og bygningskyndig. Den bygningskyndige kan hentes uden for rådet.

I øjeblikket har vi følgende udvalg; Præste- og sognegårdsudvalg, ?arkudvalg, kommunikationsudvalg, aktivitetsudvalg.

Kan vi organisere os/hvordan kan vi organisere os så arbejdsbyrden bliver fordelt så lige som muligt på alle medlemmer?

Kontaktpersonrollen foreslås fordelt på 2 personer – en til den direkte kommunikation med medarbejderne og en til de administrative opgaver.

Der foreslås et udvalg til præste- sognegården, kirkerne, ?arken bestående af minimum 3 kirkeværger og præsten.

Det foreslåes at aktivitetsudvalg og kommunikationsudvalg lægges sammen bestående af præsten og 1-2 personer mere.

Der foreslåes et administrativt udvalg, som står for det administrative vedr. ansatte, indberetning af kirketællinger, lægge i kalenderen på Church Desk, indberetning af kirkesyn.

Forslag til antal i de forskellige udvalg:

1 formand. 1 person som både er næstformand og sekretær. 3 kontaktpersoner. 1 kasserer som også er underskriftsbemyndiget. 3 kirkeværger + præsten, som alle indgår i et præste-, sognegårds-, kirke-, ?ark-udvalg. 1 person + præsten i et kommunikations- og aktivitetsudvalg.

Har vi brug for beskrivelser af de forskellige opgaver, som ligger i rollerne?

Tages op i det nye råd.

3: Diskussionspunkt:

Struktur på funktionsperioden (1. søndag i advent til 1. søndag i advent):

Har vi brug for fx et årshjul til foruddefinerede opgaver; menighedsrådsmøder, budget, regnskab, kirke-/provstesyn osv.?

Vi overvejer et årshjul. Else prøver at finde det årshjul hun har. Tine tjekker om der ligger et årshjul i Church Desk.

4: Diskussionspunkt:

Honorering af opgaver i menighedsrådet:

Forslag om at alle honoreres ens for arbejdet i menighedsrådet. Vi tager punktet op i det nye råd.

5: Diskussionspunkt:

Adgange til Folkekirkens intranet:

Skal alle have adgang eller bare nogle få? Formanden og kontaktpersonen har automatisk adgang.

6: Beslutningspunkt:

Hvem ønsker vi at ansætte som kasserer?

Vi har til sammenlægningen fået hjælp af Kirkekontoret i Løgstør (Boudien Westerhoek og Kristian Haldrup) Kirkekontoret deltager i 3-4 møder årligt og de udfører gerne alle opgaver vedr. kassererjobbet. Kirkekontoret skal have 86.920,- i løn + 6000,- kr. i administrationsudgifter = 92.920,- kr. incl. moms.

En anden mulighed er Anni Johansen fra Kontorhjelpen i Aars. Anni deltager i 2 møder årligt og hun betaler ikke regninger. Anni skal have 54.000,- + moms = 67.500,-, hvoraf vi får noget af momsen retur.

Vi beslutter at Kirkekontoret skal lave vores regnskab fremadrettet.

7: Orienteringspunkt:

Evt:

Anders A. Christensen
Marianne J. Birkmose
Lene Thomsen